



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกยไชย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้
1)..... 2).....
3)..... 4).....
5)..... 6).....
เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน..... <input type="checkbox"/> ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล / เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดส่งข้อมูล / เอกสารตามที่ขอได้ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะเป็นบริการของ อบต. ลงชื่อ..... (.....)</p>